

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ Північно-Східне міжрегіональне
управління лісового та мисливського
господарства від 10 квітня 2025 №71

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
Видача щорічної контрольної картки обліку добутої дичини
і порушень правил полювання

(назва адміністративної послуги)

Північно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства
(найменування органу що видає документ дозвільного характеру)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ПІВНІЧНО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА, т. +380954679829 61024, м. Харків Сковороди Григорія 86, корпус 2, сайт: info@nec.forest.gov.ua Центр надання адміністративних послуг м.Харкова Регіональний центр послуг Терпідрозділ ЦНАП Шевченківського району Терпідрозділ ЦНАП Київського району Терпідрозділ ЦНАП Новобаварського району Терпідрозділ ЦНАП Немишлянського району Терпідрозділ ЦНАП Основ'янського району Терпідрозділ ЦНАП Холодногірського району Терпідрозділ ЦНАП Слобідського району Терпідрозділ ЦНАП Салтівського району Терпідрозділ ЦНАП Індустріального району
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг м.Харкова: м. Харків, вул.Гімназійна набережна, 26, email: dozvil@dozvil.kh.ua , тел.0 800 – 57-34-34 Регіональний центр послуг: м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144 тел. .0 800 – 57-34-34 Терпідрозділ ЦНАП Шевченківського району: м. Харків, пр. Науки, 17-а. тел. .0 800 – 57-34-34 Терпідрозділ ЦНАП Київського району: м. Харків, вул. Чернишевська, 55. тел. .0 800 – 57-34-34 Терпідрозділ ЦНАП Новобаварського району: м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11. тел.0 800 – 57-34-34 Терпідрозділ ЦНАП Немишлянського району: м. Харків, просп. Петра Григоренка, 17, тел. .0 800 – 57-34-34 Терпідрозділ ЦНАП Основ'янського району: м. Харків, вул. Б. Хмельницького, 11 тел. .0 800 – 57-34-34

		Терпідрозділ ЦНАП Холодногірського району: м. Харків, вул. Благовіщенська, 34 тел. .0 800 – 57-34-34 Терпідрозділ ЦНАП Слобідського району: м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, 42, тел. .0 800 – 57-34-34 Терпідрозділ ЦНАП Салтівського району: м. Харків, вул. Юрївська, 13, тел. .0 800 – 57-34-34 Терпідрозділ ЦНАП Індустріального району: м. Харків, просп. Архітектора Альошіна, 17, тел. .0 800 – 57-34-34
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова та Регіональний відділ послуг: понеділок, середа: 9⁰⁰-18⁰⁰ (технологічна перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁵) вівторок, четвер: 9⁰⁰-20⁰⁰, п'ятниця 9⁰⁰-16⁴⁵- (технологічна перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁵) субота: 8.00-15⁴⁵ (технологічна перерва з 12⁰⁰ до 12⁴⁰) Терпідрозділи ЦНАП м. Харкова: Понеділок-четвер: 9⁰⁰-18⁰⁰, п'ятниця 9⁰⁰-16⁴⁵ (технологічна перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁵)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про мисливське господарство та полювання». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Ропорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». постанови Кабінету Міністрів України від 08.10.2014 №521 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 03.05.2024 №497. 2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання». Положення про Північно-східного мікререгіонального управління лісового та мисливського господарства затвердженого наказом Держлісагентства України від 09.11.2022 №1010.

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Успішне складення іспиту на отримання посвідчення мисливця.* 2. Закінчення терміну дії щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.**
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Щорічна контрольна картка обліку добутої дичини і порушень правил полювання за попередній період.** 2. Платіжні документи, що засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення подає до (назва суб'єкта звернення) заяву-анкету в паперовій або електронній формі (info@ne.forest.gov.ua) <i>Якщо органом місцевого самоврядування, а у разі його відсутності – військово-цивільною адміністрацією, або місцевою державною адміністрацією населеного пункту утворено центр надання адміністративних послуг, заява та пакет необхідних документів можуть подаватися через такий центр. У такому випадку, центр надання адміністративних послуг зобов'язаний передати отримані документи не пізніше наступного робочого дня за днем прийому документів до Держлісагентства або його територіального органу.</i>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 10 гривень та 1,70 грн. за державне мито. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо.	Звільняються від сплати збору державного мито за видачу щорічної контрольної картки: а) учасники бойових дій в період Великої Вітчизняної війни; б) інваліди війни всіх груп; в) інваліди першої групи всіх категорій; г) учасники ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС першої категорії.
10.4	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок для внесення платежів: UA 468999980334179879015020649 МФО 8999998, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37874947, отримувач ГУК Харків обл /МТГ Харків/2212500 - 10.0 грн - Держмито за видачу посвідчення мисливця – 1.70 грн. - Рахунок для внесення платежів: UA 218999980314080537000020649, -МФО 8999998, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37874947, отримувач ГУК Харків обл /МТГ Харків/22090100
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30 днів.

12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність факту отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання в органі, до якого звертається громадянин. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3. Рішення суду про позбавлення права полювання заявника. 4. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

* за умови отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання вперше, до посвідчення мисливця.

** за умови отримання наступної щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.

Виконавець:

Бугло,

Селютін.