



ЗАТВЕРДЖЕНО

Т.В.О. начальника Північно-Східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства  
Олександр ЛИСЕНКО  
16 лютого 2024 року

ПЛАН РОБОТИ

уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Північно-Східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства на 2024-2025 рік

| № з/п                                                                | Назва заходу                                                                                                                                                                                      | Строк виконання | Відповідальні за виконання | Очікуваний результат (індикатор виконання)                                                              | Відмітка про виконання |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків</b> |                                                                                                                                                                                                   |                 |                            |                                                                                                         |                        |
| 1.                                                                   | Забезпечення роботи з оцінки корупційних ризиків з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки | протягом року   | Уповноважена особа         | Документи, необхідні для забезпечення роботи, складено                                                  | Виконано               |
| 2.                                                                   | Підготовка та подання до Державного агентства лісових ресурсів України інформації щодо діяльності уповноваженого                                                                                  | щопівроку       |                            | Інформацію надано до Державного агентства лісових ресурсів України подано своєчасно та в повному обсязі | Виконано               |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |                                           |  |                                                                                                             |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                      | Участь у навчальних заходах, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності                                         | протягом року                             |  | Отримано документ про їх проходження                                                                        | Уповноважена особа приймала участь у навчальних заходах, але офіційних документів про проходження навчання не надходило |
| <b>II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи</b> |                                                                                                                                                                                                   |                                           |  |                                                                                                             |                                                                                                                         |
| 4.                                                                     | Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики                                                                                                                               | згідно із затвердженим планом             |  | Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні | На протязі року уповноваженою особою проводилися навчання в режимі надання усних консультацій та роз'яснень             |
| 5.                                                                     | Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленим и Законом України «Про запобігання корупції» (далі -Закон) для новопризначених працівників | не пізніше від дня призначення працівника |  | 100% новопризначених працівників охоплено інструктажем                                                      | Інструктаж проведено                                                                                                    |
| 6.                                                                     | Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави з обмеженнями після припинення діяльності.                                                              | не пізніше від дня звільнення працівника  |  | 100% звільнених працівників охоплено інструктажем                                                           | Направлено повідомлення про необхідність подачі декларацій із зазначенням «я припиняю виконувати функції                |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |               |  |                                                                                                                                                             |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону                                                                                                                                                                   |               |  |                                                                                                                                                             | держави»                                                               |
| 7.                                                             | Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку | протягом року |  | 100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги | Надано консультації у відповідності до звернень працівників управління |
| 8.                                                             | Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням                                        | протягом року |  | Ведення систематизації актів законодавства                                                                                                                  | Проводиться моніторинг змін до антикорупційного законодавства          |
| III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню |                                                                                                                                                                                                                                |               |  |                                                                                                                                                             |                                                                        |

|                                |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.                             | Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) | протягом строку встановленого відомчим актом організації                                                                              |  | 100 % проєктів актів завізовано уповноваженим                                                                                                                         | Уповноважена особа приймає участь у розробці та погоджує (візує) накази начальника управління |
| 10                             | Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів                                                                                                    | протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів |  | 100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно                                                                                               | По мірі необхідності                                                                          |
| 11                             | Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідальною особою та надання інформації про них керівнику організації                                                    | протягом строку, встановленого відомчим актом організації                                                                             |  | Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу                                                                                                         | За необхідності проводиться аналіз потенційних та наявних контрагентів                        |
| <b>IV. Фінансовий контроль</b> |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
| 12                             | Організація подання суб'єктами декларацій за минулий рік                                                                                                                            | до _____ (число, місяць)                                                                                                              |  | Видано рішення керівника (доручення, наказ, розпорядження) щодо організації подання декларацій. Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій | Проведено ознайомлення працівників з необхідністю подання декларацій                          |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                          |  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13                                                                            | Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларації                                                                                                                                                 | у строки, встановлені чинним законодавством              |  | Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано керівнику органу                                                                                 | Перевірка проведена                                                                                                                                                |
| 14                                                                            | Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларацій у визначеному законодавством порядку                                                           | протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту |  | Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації                             | По мірі необхідності                                                                                                                                               |
| <b>V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства</b>   |                                                                                                                                                                                                          |                                                          |  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |
| 15                                                                            | Повідомлення керівника установи, головного спеціаліста з антикорупційної діяльності Держлісагентства, Національного агентства, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції | протягом року                                            |  | Складено доповідну записку, надіслано лист до Держлісагентства, Національного агентства, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції | У разі наявності фактів                                                                                                                                            |
| 16                                                                            | Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією                                                  | протягом року                                            |  | Перелік знаходиться в актуальному стані                                                                                                                            | Ведеться у разі наявності працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією |
| <b>VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів</b> |                                                                                                                                                                                                          |                                                          |  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |

|                                                                             |                                                                                                                                                        |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17                                                                          | Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону | до _____<br>(число, місяць) |  | Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації | Виконано                                                                                 |
| 18                                                                          | Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Закону                                               | протягом року               |  | Забезпечено ведення реєстру повідомлень                                                                                                                                                                                        | Проводиться у разі виявлення фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень |
| 19                                                                          | Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого                                                                                | протягом року               |  | Забезпечено ведення реєстру викривачів                                                                                                                                                                                         | Ведення обліку проводиться у разі надходження звернень                                   |
| 20                                                                          | Інформування керівника установи щодо необхідності дотримання трудових прав викривача                                                                   | у разі потреби              |  | Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено                                                                                                              | Інформування проводиться у разі потреби                                                  |
| <b>VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики</b> |                                                                                                                                                        |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |
| 21                                                                          | Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі організації                                                | протягом року               |  | Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування                                             | Протягом року проводиться робота з інформування на офіційному веб-сайті Управління       |

Уповноважена особа з  
антикорупційної діяльності

Аліна САСЮК