

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Північно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства від 11 травня 2026 №160

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача посвідчення мисливця**
(назва адміністративної послуги)

Північно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства
(найменування органу що видає документ дозвільного характеру)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ПІВНІЧНО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА, т. 095 46-79-829. 36018, м. Полтава, вул. Гулака-Артемівського, 22., Email: : info@ne.forest.gov.ua Центр надання адміністративних послуг м.Полтава
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг м. Полтава: 36000., м. Полтава, вул. Соборності, 45-А, email: upravlinnya@snar-pl.gov.ua, тел.068 – 304-50-50, 050 – 304-50-50,(0532)60-63-70, (0532)56-15-56, (0532)52-56-10;
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Полтава: понеділок, п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ четвер 16 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , п'ятниця 16 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ - (черговий адміністратор) субота: 8.00-16
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про мисливське господарство та полювання». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Ропорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. постанови Кабінету Міністрів України від 08.10.2014 №521 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 03.05.2024 №497.

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання». Положення про Північно-східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства затверджене наказом Держлісагентства України від 09.11.2022 №1010.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Громадяни України які досягли 18 річного віку 2. Заява суб'єкта звернення та успішне складення іспиту. 3. Зміна персональних даних суб'єкта звернення.*
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява-анкета про видачу дубліката посвідчення мисливця. 2. Паспорт громадянина України. 3. Фотокартки (2 шт. 3x4 см). 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності). 5. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення подає до (назва суб'єкта звернення) заяву-анкету в паперовій або електронній формі (сайт: info@ne.forest.gov.ua)</p> <p><i>Якщо органом місцевого самоврядування, а у разі його відсутності – військово-цивільною адміністрацією, або місцевою державною адміністрацією населеного пункту утворено центр надання адміністративних послуг, заява та пакет необхідних документів можуть подаватися через такий центр. У такому випадку, центр надання адміністративних послуг зобов'язаний передати отримані документи не пізніше наступного робочого дня за днем прийому документів до Держлісагентства або його територіального органу.</i></p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 50 гривень. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою. Після складання іспиту з оцінкою «зараховано».
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок для внесення платежів: UA 468999980334179879015020649 МФО 899998, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37874947, отримувач ГУК Харків обл /МТГ Харків/22012500 – 50 грн.

Начальнику Північно-Східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства

61024, м. Харків Сковороди Григорія 86, корпус 2, E-mail: info@ne.forest.gov.ua

Громадянина _____

країна _____

прізвище _____

ім'я _____

по-батькові _____

який мешкає за адресою _____

область _____

район _____

місто (село) _____

вулиця, будинок, корпус, квартира _____

Заява

Прошу видати мені посвідчення мисливця та щорічну контрольну картку обліку добутої дичини і порушень правил полювання.

Ксерокопію паспорта, ідентифікаційного коду і дві фотографії 3x4 додаю.

Також, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI, шляхом підписання даної заяви, надаю згоду Північно-Східному міжрегіональному управлінню лісового та мисливського господарства на збір та обробку моїх особистих даних у картотеках або за допомогою автоматизованої інформаційної системи бази персональних даних мисливців з метою ведення обліку видачі посвідчень мисливця, щорічних контрольних карток, обліку добутої дичини і порушень правил полювання, підготовки статистичної, адміністративно-правової та іншої інформації з питань ведення мисливського господарства та полювання, притягненню до відповідальності за незаконне полювання, а також внутрішніх документів управління з питань реалізації прав та обов'язків у сфері мисливського господарства та полювання відповідно до вимог чинного законодавства України.

Зобов'язуюсь, при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі уточнену інформацію та оригінали відповідних документів до огляду для внесення змін моїх особистих даних до бази персональних даних мисливців.

«.....».....20 р.

підпис _____

АНКЕТА МИСЛИВЦІ

(зворотня сторона заявки)

Громадянин		Місце народження	Місце постійного проживання (за паспортом)									
Прізвище	країна	область	район									
Ім'я	область	район	місто (село)									
По батькові	район	район	вул.									
Дата народження	число, місяць, рік <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>							місто (село)	вул.	буд.	кодл.	кв.

Паспорт (або документ, що його замінює)		Членство у громадянських мисливських організаціях			
Серія		Найменування організації			
№		Членський квиток			
Дата видачі		Серія	№	Дата видачі	
Ким виданий					

		Власна зброя		холодна		інша		Наявність мисливських собак, ловчих звірів та птахів		
нарізна	гладкоствольна	холодна	інша	Порода, вид	Паспорт, посвідчення					
Марка	№	Калібр	Марка	№	Марка	№				

Рестраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

Місце роботи (назва організації)

Посада

Робоча адреса, службовий телефон

Дата " ____ " ____ 20 ____ р.

Особистий підпис _____