

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Північно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства від 11 травня 2026 №160

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Видача посвідчення мисливця

(назва адміністративної послуги)

Північно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства  
(найменування органу що видає документ дозвільного характеру)

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | <b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</b> | ПІВНІЧНО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА,<br>т. +380954679829<br>61024, м. Харків вул. Сковороди Григорія, 86 корпус 2,<br>сайт: <a href="mailto:info@pe.forest.gov.ua">info@pe.forest.gov.ua</a><br>Центр надання адміністративних послуг м.Харкова<br>Регіональний центр послуг<br>Терпідрозділ ЦНАП Шевченківського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Київського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Новобаварського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Немишлянського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Основ'янського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Холодногірського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Слобідського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Салтівського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Індустріального району  |
| 2. | <b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>    | <b>Центр надання адміністративних послуг м.Харкова:</b><br>м.Харків, вул.Гімназійна набережна, 26,<br>email: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a> ,<br>тел.0 800 – 57-34-34<br><b>Регіональний центр послуг:</b><br>м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144<br>тел. .0 800 – 57-34-34<br><b>Терпідрозділ ЦНАП Шевченківського району:</b><br>м. Харків, пр. Науки, 17-а.<br>тел. .0 800 – 57-34-34<br><b>Терпідрозділ ЦНАП Київського району:</b><br>м. Харків, вул. Чернишевська, 55.<br>тел. .0 800 – 57-34-34<br><b>Терпідрозділ ЦНАП Новобаварського району:</b><br>м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11.<br>тел.0 800 – 57-34-34<br><b>Терпідрозділ ЦНАП Немишлянського району:</b><br>м. Харків, просп. Петра Григоренка, 17,<br>тел. .0 800 – 57-34-34<br><b>Терпідрозділ ЦНАП Основ'янського району:</b><br>м. Харків, вул. Б. Хмельницького, 11<br>тел. .0 800 – 57-34-34<br><b>Терпідрозділ ЦНАП Холодногірського району:</b><br>м. Харків, вул. Благовіщенська, 34<br>тел. .0 800 – 57-34-34 |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p><b>Терпідрозділ ЦНАП Слобідського району:</b><br/>м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, 42,<br/>тел. 0 800 – 57-34-34</p> <p><b>Терпідрозділ ЦНАП Салтівського району:</b><br/>м. Харків, вул. Юрївська, 13,<br/>тел. 0 800 – 57-34-34</p> <p><b>Терпідрозділ ЦНАП Індустріального району:</b><br/>м. Харків, просп. Архітектора Альошіна, 17,<br/>тел. 0 800 – 57-34-34</p>  |
| 3.   | <b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                                | <p><b>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова та Регіональний відділ послуг:</b><br/>понеділок, четвер: 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup><br/>п'ятниця 8<sup>00</sup>-16<sup>45</sup></p> <p><b>Терпідрозділи ЦНАП м. Харкова:</b><br/>Понеділок-четвер: 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, п'ятниця 8<sup>00</sup>-16<sup>45</sup></p>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 4.   | <b>Закони України</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про мисливське господарство та полювання».</li> <li>2. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>3. Закон України «Про виконавче провадження».</li> </ol>  |
| 5.   | <b>Акти Кабінету Міністрів України</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ропорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». постанови Кабінету Міністрів України від 08.10.2014 №521 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 03.05.2024 №497.</li> </ol> |
| 6.   | <b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>  | <p>Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання».</p> <p>Положення про Північно-східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства затверджене наказом Держлісагентства України від 09.11.2022 №1010.</p>  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |   |   |
| 7.   | <b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Громадяни України які досягли 18 річного віку</li> <li>2. Заява суб'єкта звернення та успішне складення іспиту.</li> <li>3. Зміна персональних даних суб'єкта звернення.*</li> </ol>  |
| 8.   | <b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява-анкета про видачу посвідчення мисливця встановленої форми.</li> <li>2. Паспорт громадянина України.</li> <li>3. Фотокартки (2 шт. 3x4 см).</li> <li>4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності).</li> <li>5. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.</li> </ol>  |

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| 9.                       | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | <p>Суб'єкт звернення подає до ( назва суб'єкта звернення) заяву-анкету в паперовій або електронній формі (сайт <a href="mailto:info@ne.forest.gov.ua">info@ne.forest.gov.ua</a>)</p> <p><i>Якщо органом місцевого самоврядування, а у разі його відсутності – військово-цивільною адміністрацією, або місцевою державною адміністрацією населеного пункту утворено центр надання адміністративних послуг, заява та пакет необхідних документів можуть подаватися через такий центр. У такому випадку, центр надання адміністративних послуг зобов'язаний передати отримані документи не пізніше наступного робочого дня за днем прийому документів до Держлісагентства або його територіального органу.</i></p> |
| 10.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.  |
| <b>У разі платності:</b> |  |   |
| 10.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».   |
| 10.2                     | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати складає 50 гривень.<br>Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою. Після складання іспиту з оцінкою «зараховано».  |
| 10.3                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Рахунок для внесення платежів:<br>UA 468999980334179879015020649 МФО 899998, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37874947, отримувач ГУК Харків обл /МТГ Харків/2212500 – 50.0 грн.   |
| 11.                      | Строк надання адміністративної послуги   | 1-30 днів.  |
| 12.                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутність у заявника громадянства України.</li> <li>2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів.</li> <li>3. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання на ім'я суб'єкта звернення.</li> <li>4. У випадку негативного результату складення іспиту.</li> </ol>   |
| 13.                      | Результат надання адміністративної послуги   | Отримання посвідчення мисливця суб'єктом звернення.   |
| 14.                      | Способи отримання відповіді (результату)   | Особисто.   |

\* у разі наявності підтверджувальних документів про такі зміни у суб'єкта звернення .

Виконавець: Бугло, Селютін.



**Начальнику Північно-Східного міжрегіонального управління  
лісового та мисливського господарства**

**61024, м. Харків вул. Сковороди Григорія, 86, корпус 2, E-mail: info@ne.forest.gov.ua**

Громадянина \_\_\_\_\_  
країна \_\_\_\_\_  
прізвище \_\_\_\_\_  
ім'я \_\_\_\_\_  
по-батькові \_\_\_\_\_  
який мешкає за адресою \_\_\_\_\_  
область \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
місто (село) \_\_\_\_\_  
вулиця, будинок, корпус, квартира \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу видати мені посвідчення мисливця та щорічну контрольну картку обліку добутої дичини і порушень правил полювання.

**Ксерокопію паспорта, ідентифікаційного коду і дві фотографії 3x4 додаю.**

Також, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI, шляхом підписання даної заяви, надаю згоду Північно-Східному міжрегіональному управлінню лісового та мисливського господарства на збір та обробку моїх особистих даних у картотеках або за допомогою автоматизованої інформаційної системи бази персональних даних мисливців з метою ведення обліку видачі посвідчень мисливця, щорічних контрольних карток, обліку добутої дичини і порушень правил полювання, підготовки статистичної, адміністративно-правової та іншої інформації з питань ведення мисливського господарства та полювання, притягненню до відповідальності за незаконне полювання, а також внутрішніх документів управління з питань реалізації прав та обов'язків у сфері мисливського господарства та полювання відповідно до вимог чинного законодавства України.

Зобов'язуюсь, при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі уточнену інформацію та оригінали відповідних документів до огляду для внесення змін моїх особистих даних до бази персональних даних мисливців.

«.....» ..... 20 р.

\_\_\_\_\_ підпис

## АНКЕТА МИСЛИВЦЯ

*(Зворотня сторона заявки)*

|                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Громадянин</b> | <b>Місце народження</b>  | <b>Місце постійного проживання (за паспортом)</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прізвище          | країна   | область  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ім'я              | область  | район  |  |  |  |  |  |  |  |
| По батькові       | район  | місто (село)   |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата народження   | число, місяць, рік<br><table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> |  |  |  |  |  |  | вул.<br><table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> |  |
|                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                   | місто (село)   | тел. <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> буд. корт. кв. |  |  |  |  |  |  |  |
|                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Паспорт (або документ, що його замінює)</b> | <b>Членство у громадських мисливських організаціях</b> |
| Серія  | Найменування організації                               |
| №  |  |
| Дата видачі                                    | Членський квиток                                       |
| Ким виданий                                    | Серія  |
|  | №  |
|  | Дата видачі  |

| Власна зброя |   |                |       | Холодна |        |       |   | інша  |   |   |  | Наявність мисливських собак, ловчих звірів та птахів |  |                      |  |
|--------------|---|----------------|-------|---------|--------|-------|---|-------|---|---|--|--|--|----------------------|--|
| нарізна      |   | гладкоствольна |       | Марка   |        | №     |   | Марка |   | № |  | Порода, вид  |  | Паспорт, посвідчення |  |
| Марка        | № | Калібр         | Марка | №       | Калібр | Марка | № | Марка | № |   |  |  |  |                      |  |
|              |   |                |       |         |        |       |   |       |   |   |  |  |  |                      |  |
|              |   |                |       |         |        |       |   |       |   |   |  |  |  |                      |  |
|              |   |                |       |         |        |       |   |       |   |   |  |  |  |                      |  |
|              |   |                |       |         |        |       |   |       |   |   |  |  |  |                      |  |
|              |   |                |       |         |        |       |   |       |   |   |  |  |  |                      |  |
|              |   |                |       |         |        |       |   |       |   |   |  |  |  |                      |  |

Регістраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

|   |               |   |
|---|---------------|---|
| <b>Місце роботи (назва організації)</b> | <b>Посада</b> | <b>Робоча адреса, службовий телефон</b> |
|   |               |   |

Дата «    »    20    р.

Особистий підпис \_\_\_\_\_